

De Mul Zegger

Notarissen

Johannes Vijghstraat 2

6524 BR Nijmegen

Tel. 024-3220282

STATUTENWIJZIGING
STICHTING

Vandaag, #, verschijnt voor mij, _____
mr. JOHANNES WILLEMS, notaris gevestigd te Nijmegen: _____
1. a. mevrouw Annika Alexandra Pul, kantooradres 6524 BR Nijmegen, _____
Johannes Vijghstraat 2, geboren te Nijmegen op zeventwintig maart-
negentienhonderd tachtig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____
mevrouw Aren Yassah Kollie, wonende te 6541 TD Nijmegen, _____
Waterstraat 31, geboren te Fessibu (Liberia) op achtentwintig mei _____
negentienhonderd zesentachtig, #Nederlands verblijfsdocument _____
nummer VNCLCFKH7, geldig tot achttien oktober tweeduizend _____
zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van
het geregistreerd partnerschap; _____
b. mevrouw Elisabeth Sebilla Hendrina Elbertsen, kantooradres 6524 BR
Nijmegen, Johannes Vijghstraat 2, geboren te Leuth op één april _____
negentienhonderd negenenzestig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____
de heer Ing. Arie Huisman, wonende te 6536 BV Nijmegen, _____
Weezenhof 8412, geboren te Enschede op drieëntwintig mei _____
negentienhonderd achtenzestig, #paspoort nummer NV0DF6B74, _____
geldig tot zeven oktober tweeduizend vierentwintig, thans ongehuwd _____
en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap; _____
c. mevrouw Johanna Catharina Pijnenburg, kantooradres 6524 BR _____
Nijmegen, Johannes Vijghstraat 2, geboren te Doetinchem op dertien-
februari negentienhonderd drieënzestig, te dezen handelend als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw Mariatu Conteh, wonende te 6832 HT Arnhem, Biezenlaan-
27, geboren te Kono (Sierra Leone) op vijftien juni negentienhonderd-
drieënzeventig, paspoort nummer NYFB43KR1, geldig tot _____
tweëntwintig december tweeduizend vijfentwintig, gehuwd; _____
de volmachtgevers sub 1.a. tot en met 1.c. genoemd, te dezen handelend _____
als respectievelijk handelend als voorzitter, secretaris en penningmeester _____
van de stichting met volledige rechtsbevoegdheid: **Stichting My Little** _____
Haven!, statutair gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende te Nijmegen, _____
Waterstraat 31, postcode 6541 TD, ingeschreven in het register van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 83878092 en als zodanig deze _____
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigd. _____

Volmacht _____

Van voormelde volmachten blijkt uit drie onderhandse akten die aan deze akte-
worden gehecht. _____

Verklaring vooraf _____

De comparanten, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen: _____

- De stichting is opgericht bij akte op negen september tweeduizend _____
éénentwintig verleden voor mij, notaris te Nijmegen. _____
- De statuten zijn nimmer gewijzigd. _____

- In de bestuursvergadering van de stichting gehouden te # op # is besloten—
de statuten van de stichting te wijzigen mede gezien de recente—
veranderingen krachtens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen—
(WBTR) en de Algemeen Nut Beogende Instantie (ANBI) met haar—
verplichtingen dienaangaande. Een uittreksel uit de notulen van deze—
vergadering is aan deze akte gehecht.—

- In deze vergadering zijn de comparanten, handelend als gemeld, bevoegd—
om te compareren in deze akte wijziging statuten.—

Ter uitvoering hiervan verklaren de comparanten, handelend als gemeld, de—
statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen:—

Naam en Zetel—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: Stichting My Little Haven! #VRAAG: IS—
DEZE NAAM ZO GOED GESCHREVEN?#—

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.—

Doel—

Artikel 2—

1. De stichting heeft ten doel: vanuit een non-profit organisatie en derhalve—
zonder winst oogmerk, met de hulp van God te voorzien in:—

a. de behoeften van dakloze/thuisloze kinderen – waaronder kinderen die
gewelddadig zijn behandeld, in Nederland, Afrika en in het bijzonder—
Liberia;—

b. het verstrekken van humanitaire hulp aan anderen dan de hiervoor—
genoemde kinderen op het gebied van dakloze/thuisloze personen;—

c. het inspanssen ter voorkoming van kinderprostitutie en kindergeweld—
en met name gericht op teenagers;—

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband—
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het—
woord, met dien verstande dat er geen commerciële activiteiten worden—
aangeboden tenzij deze dienen ter financiering van de algemeen nuttige—
activiteiten van de stichting om een positief resultaat te behalen.—

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door—
fondsenwerving, verkrijgen van subsidies en donaties.—

Vermogen—

Artikel 3—

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—

- subsidies en donaties;—

- schenkingen, erfstellingen en legaten;—

- alle andere verkrijgingen en baten.—

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
worden aanvaard. Er mag niet meer vermogen worden aangehouden dan—
redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden—
of bij de schenking/bij testament anders is bepaald conform voormelde—
doelstelling van de stichting.—

Bestuur—

Artikel 4

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en is voor de eerste maal bij voormelde oprichtingsakte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
De feitelijke samenstelling van het bestuur/beleidsbepalers dient dusdanig te zijn dat een eventuele relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. De fiscus kan nadere eisen hieraan stellen.
Onder relatie wordt verstaan;
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - gehuwden;
 - samenwonenden;danwel anderszins.
 - b. De stichting kent in elk geval conform een wettelijke verplichting een continuïteitscommissie. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de continuïteitscommissie.
 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie zijn benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden rust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijk gesteld.
 6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien deze direct of indirect belang heeft dat tegenstijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt dit genomen door de continuïteitscommissie.
 7. De leden van het bestuur genieten geen (arbeids)beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet-bovenmatige vacatiegeld op grond van de huidige wet- en regelgeving.
 8. Een bestuurder, leidinggevende en/of gezichtsbepalend persoon van de stichting mag niet door een Nederlandse rechter onherroepelijk zijn veroordeeld in de afgelopen vier jaar wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf dat een ernstige inbreuk op de rechtsorde heeft opgeleverd.
- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen, waaronder begrepen de continuïteit en "herbenoeming" van de continuïteitscommissie.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, hieronder ook begrepen per electronic mail (e-mail), hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden

alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Één bestuurslid kan nimmer zoveel stemmen hebben dat deze persoon alleen besluiten kan hebben, tenzij er sprake is van slechts één bestuurslid die dan met de meeste spoed weer een voltallig bestuur dient te vormen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Geen der bestuursleden heeft een vetorecht.

Bestuursbevoegdheid, taak en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur stelt een adequaat controle systeem op om financieel wanbeleid te voorkomen zoals een extra controle of de uitgaven wel bij het doel van de stichting past.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan deze opgedragen taak en dient zich te richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden doelomschrijving.
6. De besluiten dienen in een verslaglegging met onder andere redenen van en de betrokken bestuurders worden vastgelegd.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of penningmeester en aan de twee laatst genoemden tezamen handelend, met dien verstande dat steeds twee personen optreden. Indien er slechts één bestuurslid is, is deze bevoegd te handelen en dient deze zo spoedig mogelijk het bestuur uit te breiden en in de tussentijd zich te onthouden van ingrijpende besluiten aangaande de stichting.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn—
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op—
grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.—

Indien er sprake is dat de zittingstermijn eindigt door verloop van een bepaalde—
tijd en een orgaan dat bevoegd is tot (her)benoeming van een bestuurder—
hiertoe niet overgaat, dan eindigt de bestuurdersfunctie niet door verloop van—
die termijn en loopt derhalve door tot de (her)benoeming.—

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting—
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke—
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het—
bestuur worden aangeboden.—
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.—
4. Uit de administratie van de stichting dient te blijken welke bedragen er aan
individuele onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke—
(beheers)kosten en uitgaven de stichting heeft gemaakt, en wat de aard en—
omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. De—
beheerskosten dienen in redelijke verhouding tot de bestedingen te staan.—

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die—
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te—
heffen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het—
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.—

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet—
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle—
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het—
bestuur enige vacature bestaat.—
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand—
komen.—
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de—
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van—
de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel—
heeft.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen—

- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt geheel en _____ uitsluitend besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende _____ Instelling met een soortgelijk doel. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

Publicatie

Artikel 13

Op de website van de stichting dienen gepubliceerd te worden: _____ de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, de namen en functies van de _____ bestuurders, het beloningsbeleid van het bestuur, een actueel verslag van de _____ activiteiten en een financiële verantwoording binnen zes maanden na afloop _____ van het betreffende boekjaar, en wel de balansstaat van baten en lasten met _____ toelichting. _____

Het actuele beleidsplan dient inzicht te geven in de te verrichten _____ werkzaamheden ter verwezenlijking van de doelstelling, de wijze van het _____ werven van de inkomsten, het beheer van het vermogen en de besteding _____ daarvan. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

Slot

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen, op de datum in het hoofd van _____ deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun _____ identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde _____ documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven _____ en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het _____ verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op volledige voorlezing _____ daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en _____ onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en _____ vervolgens door mij, notaris. _____